

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Керес**

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете

Утверждаю:
Директор- _____ -
Г.Н.Петренко

Приказ № 42 от 05.03.2021 г.

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников.**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;
- Постановлением Администрации МО МР "Корткеросский" от 27.12.2013 г. № 2649 "Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района "Корткеросский", реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" с. Керес (Далее - МОУ "СОШ" с. Керес) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся и воспитанников в МОУ "СОШ" с. Керес.

2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Обеспечение питанием учащихся осуществляется на основании настоящего Положения и нормативно-правовых актов муниципалитета.

2.2. Питание в МОУ "СОШ" с. Керес обеспечивается за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

2.3. МОУ "СОШ" с. Керес в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования администрации муниципального района "Корткеросский" (далее - Управление образования).

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся и воспитанников возлагается на руководителя школы.

2.5. Предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся и воспитанников.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся в МОУ "СОШ" с. Керес осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.2. За счет внебюджетных средств (средств родителей).

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание учащихся и воспитанников, определяется согласно расчетам утвержденного директором меню.

Оплата за питание учащихся и воспитанников в МОУ "СОШ" с. Керес производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме.

В случае непосещения учащимся занятий по уважительной причине родительская плата за пропущенный день не взимается.

В случае непосещения воспитанниками ДООУ по уважительной причине и предоставления справки по причине пропуска родительская плата за пропущенный день не взимается.

3.2. Субсидия из местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МОУ "СОШ" с. Керес в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися и воспитанниками по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Классный руководитель (социальный педагог), воспитатель должны в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося или воспитанника и учесть их наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия учащегося или воспитанника в общеобразовательной организации по уважительной причине производится перерасчет средств на организацию питания.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании реестра, направляемого территориальным управлением социальной защиты населения в МОУ "СОШ" с. Керес.

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

4.3. Основанием для предоставления льготного питания учащемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, является справка о признании семьи обучающегося малоимущим, действительной в течение шести месяцев.

При окончании срока справки родителям (законным представителям) необходимо оформить новую справку.

4.4. В соответствии с договором (дополнительным соглашением) с ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района" обучающимся предоставляются сухие пайки во время организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образовательными организациями на дому. Основанием для этого является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) (часть 5 статьи 41 Закона).

Согласно части 7 статьи 79 Закона обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Таким образом дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5. Порядок организации питания.

5.1. Режим питания в МОУ "СОШ" с. Керес определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения).

Питание учащихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание учащихся и воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем МОУ "СОШ" с. Керес.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся и воспитанников в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню утверждается руководителем в ежедневном режиме и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Питание учащихся в МОУ "СОШ" с. Керес организуется в школьной столовой на 50 посадочных мест, приготовление пищи осуществляется на пищеблоке, где имеется необходимое оборудование: четырехкомфорочная плита - 2 шт, электромясорубка, электрокотел, холодильник, морозильная камера; соответствующая мебель, посуда.

Питание воспитанников в детском саду организуется в групповой, приготовление пищи осуществляется на кухне, где имеется необходимый кухонный инвентарь, посуда, плита, холодильное оборудование.

5.6. Для учащихся устанавливаются перерывы между уроками для приема пищи:

-перерыв на завтрак с 1 по 11 классы: 09.10 ч - 09.20 ч.;

- перерыв на обед с 1 по 4 класс: 10.50 ч. - 11.10 ч.;

- перерыв на обед с 5 по 11 классы: 11.50 ч. - 12.00 ч.

Режим питания для воспитанников:

- завтрак: 08.50 ч. - 09.10 ч.

- обед: 12.40 ч. - 13.10 ч.

- ужин: 16.00 ч. - 16.20 ч.

5.5. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивают назначенные приказом руководителя ответственные - соцпедагог и шеф-повар школы, воспитанников - заместитель директора по дошкольному образованию и повар.

5.6. Соцпедагог и заместитель директора по дошкольному образованию образовательной организации:

- формируют списки учащихся и воспитанников для предоставления питания;

- предоставляют указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся и воспитанников питанием;

- обеспечивают учёт фактической посещаемости учащимися столовой, воспитанниками групповой, охват питанием;

- соцпедагог уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляют на утверждение руководителю школы табеля питания со списками учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся, питающихся за счет средств муниципального бюджета; воспитанников, питающихся за счет родительских средств.
- иницируют, разрабатывают и координируют работу по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного и дошкольного питания;
- вносят предложения по улучшению питания.

Шеф-повар образовательной организации и заместитель директора по дошкольному образованию:

- контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам; воспитанниками завтраков, обедов, ужинов;
- контролируют сбор родительской платы за питание учащихся и воспитанников и ведение соответствующей ведомости;
- ведут учетную документацию по питанию.

Повар в детском саду:

- организует качественное приготовление разнообразных блюд, обеспечивает гигиеническую обработку продуктов;
- участвует в составлении меню, отвечает за правильное хранение и расходование продуктов.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно указывают ответственному за организацию питания количество учащихся на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания.

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется руководителем и соцпедагогом школы, воспитанников - заместителем директора по дошкольному образованию.

6.2. В МОУ "СОШ" с. Керес ежегодно создается бракеражная комиссия, которая:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведет журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся и воспитанников.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания детей лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию ;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания детей;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания детей в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. МОУ "СОШ" с. Керес с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся и воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования.

8.2. Вопросы организации питания детей обсуждаются на родительских собраниях, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.