

## Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.
2.	Деятельность образовательной организации.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, содействие или выполнение справок.	Педагоги, работники учреждения.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, сесейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор, руководители структурных подразделений.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Директор, заместители директора, руководители	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной

	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информации ресурсам. Замалчивание информации.	структурных подразделений, учителя, бухгалтеры, секретарь	ной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентными вопросами предотвращения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от принимающей доход деятельности.	Директор	Низкая
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Материально-ответственные лица, заместитель директора	Средняя

<p>данных материальных ценностей.</p>	<p>стей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>по АХР, бухгалтеры.</p>	<p>делений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) употребления (использование) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; не приемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа авансово в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного поряд-</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, бухгалтеры, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p>	<p>Средняя</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

	ка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
0. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя, ответственные лица.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1. Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	Заместители директора, педагогические работники.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педсоветов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора, ответственные лица.	Средняя	Обеспечение открытой информации о
3. Прием на обучение в обра-	Предоставление не предусмотренных за-	Директор, заместители ди-	Средняя	Обеспечение открытой информации о

	<p>зовательную организацию.</p>	<p>ректора</p>		<p>наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.</p>
<p>14. Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся.</p>	<p>Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих обоснованные преимущества отдельным обучающимся.</p>	<p>Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация и контроль работы коллегияльного органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.</p>