

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Керес**

**УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МОУ «СОШ» С. КЕРЕС**

Петренко Г.Н.
ПРИКАЗ № 139 от 29.09.2023 г.

Методическое объединение



классных руководителей

**с.Керес
2023г**

План работы ШМО классных руководителей МОУ «СОШ» с.Керес на 2023-2024 учебный год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Основные направления деятельности МО классных руководителей:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Функции МО классных руководителей:

Методическая

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Планирование и анализ

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс.
- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется
- свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Состав ШМОКР:

| ФИО | Категория | Класс |
|-----------------|------------------|--------------|
| Бармичева В.В. | высшая | 3,4 |
| Попова А.В. | соответствие | 1 |
| Филиппова Е.Н. | соответствие | 5 |
| Чуприна О.Н. | высшая | 6 |
| Зюзева М.Н. | первая | 7 |
| Шелепанова Ю.Н. | первая | 8 |
| Казаринова Е.И. | соответствие | 9 |

| | | |
|---------------|--------|----|
| Коданева О.В. | первая | 10 |
| Демина Т.М. | высшая | 11 |

| Срок | Тема | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
|----------|---|---|-----------------|
| сентябрь | <p>«Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году» Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание.</p> | Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов. | Демина Т.М. |
| | | Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»). | Бармичева В.В. |
| | | Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. | Демина Т.М. |
| | | Составление графика открытых классных мероприятий. | Демина Т.М. |
| | | Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС. | Бармичева В.В. |
| | | Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса. | Казаринова Е.И. |
| | | Разное. | |
| ноябрь | <p>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе»</p> | Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. | Демина Т.М. |
| | | Ярмарка | Классные |

| | | | |
|--------|--|---|-----------------------|
| | как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». Форма проведения: круглый стол | педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». | руководители |
| | | «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми». | Демина Т.М. |
| | | Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе | Коданева О.В. |
| | | Разное | |
| январь | «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС» Форма проведения: семинар – практикум. | Проектная деятельность в работе классного руководителя | Демина Т.М. |
| | | Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС | Демина Т.М. |
| | | Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка | Коданева ОВ |
| | | Разное. | |
| март | «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум | Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей | Демина Т.М. |
| | | Профилактика употребления ПАВ; | Казаринова Е.И. |
| | | Из опыта работы классных руководителей по здоровьесберегающему воспитанию. | Классные руководители |
| | | Разное | |
| май | Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Форма проведения: творческий отчет | Итоги работы классных коллективов за истекший период. | Классные руководители |
| | | Перспективы работы МО на следующий учебный год. | Демина Т.М. |
| | | Разное. | |

Открытые мероприятия:

| ФИО | Класс | Название, форма |
|-----|-------|-----------------|
|-----|-------|-----------------|

| | | |
|-----------------|-----|--|
| Бармичева В.В. | 3,4 | |
| Попова А.В. | 1 | |
| Филиппова Е.Н. | 5 | |
| Чуприна О.Н. | 6 | |
| Зюзева М.Н. | 7 | |
| Шелепанова Ю.Н. | 8 | |
| Казаринова Е.И. | 9 | |
| Коданева О.В. | 10 | |
| Демина Т.М. | 11 | |