

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Керес**

Рассмотрено и согласовано
методическим советом школы:

Председатель _____
Чуприна О.Н.

Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ» с. Керес _____
Приказ № 139 от 29.09.2023 г.

***План методической работы
МОУ «СОШ» с. Керес на 2023-2024 учебный год***

Миссия методической работы «Успех каждого»

Проблема школы: Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования.

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентноспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО и ФОП».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- 1) Обновление содержания образования через:
 - реализацию обновленных ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (1-7 классы), ФГОС СОО (10-11 класс) в штатном режиме, а именно:
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов, создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширения сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС;

- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, организация общественной экспертизы деятельности.

2) Развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию проведения единых методических дней, педагогических советов, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных образовательных стандартов общего образования.

3) Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: реализация и разработка педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта и знаний, профессиональных интересов и умений);

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- готовность учителя работать в инновационном режиме;

- диагностические и аналитические мероприятия;

- освоение и внедрение новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды.

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие образовательной среды МОУ «СОШ» с. Керес, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса.
3. Повысить объективность оценивания образовательных результатов учителями школы.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров
5. Повышение качества участия учащихся в мероприятиях олимпиадного и конкурсного типа.
6. Повышение эффективности взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

План тематических заседаний методического совета на 2023/24 учебный год

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август (№ 1 от 30.08. 2023 г.)	Задачи методической работы в 2023/24 учебном году. Организация образовательного процесса по обновленным ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ. Проведение стартовой диагностики в 2023/24 учебном году с учетом ФОП	Утверждение плана методической работы на 2023/24 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2023/24 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП. Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2023/24 учебном году: - обязательная оценочная процедура по ФОП; - проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО; - обсуждение графика стартовой диагностики; - подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики.
Сентябрь (№ 2 от 21.09.2023 г.)	Особенности реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности. Особенности воспитательной работы в новом учебном году: развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; построение единой системы военно-	Обсуждение мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности: - включение в содержание рабочих программ обучения навыкам ответственного поведения в цифровой среде; - повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников; - участие в муниципальных и региональных мероприятиях по защите персональных данных. Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». Обсуждение единых подходов к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к

	<p>патриотического воспитания; проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2023/24 учебном году.</p> <p>Организация дополнительного образования по новому Порядку дополнительного образования.</p> <p>Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Особенности реализации программы наставничества в 2023/24 учебном году (форма «Учитель – учитель»).</p> <p>Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума.</p> <p>Аттестация педагогов по новому Порядку аттестации. Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	<p>военной службе на всех уровнях образования. Формирование перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2023/24 учебном году.</p> <p>Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений в Порядке дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые ориентиры дополнительного образования; - учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. <p>Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году.</p> <p>Обсуждение реализации плана мероприятий Года педагога и наставника в первом полугодии 2023 года. Участие в мероприятиях Года педагога и наставника во втором полугодии 2023 года. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель – учитель».</p> <p>Обсуждение изменений в Порядке аттестации педагогических работников. Аттестация на соответствие занимаемой должности в 2023/24 учебном году. Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник». Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2023/24 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.</p>
<p>Октябрь (№ 3 от 31.10.2023 г.)</p>	<p>Итоги стартовой диагностики в 2023/24 учебном году.</p> <p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.</p> <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.</p>	<p>Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 1 четверть.</p>
<p>Ноябрь (№ 4 от</p>	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной</p>	<p>Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2023/24 учебном году.</p> <p>Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p>

23.11.2023 г.)	грамотности обучающихся. Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности. Анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности). Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Декабрь (№ 5 от 21.12.2023 г.)	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024	Анализ результатов ГИА-2023. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2024. Утверждение планов подготовки к ГИА-2024. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2024»
Январь (№ 6 от	Использование на уроках ФГИС «Моя школа». Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний. Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности	Изучение сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, «Сферум», ЭЖД. Использование педагогами сервисов ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ-компетентности педагогов. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 2 четверть, первое полугодие. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок. Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания. Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся. Способы развития фонда оценочных средств ОО. Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
Февраль № 7 от	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания.	Обсуждение справки по итогам посещения уроков. Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания

	<p>Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.</p> <p>Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Подготовка к ВПР</p>	<p>«Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.</p> <p>Организация методического семинара «Лучшие практики военно-патриотического воспитания на уроках».</p> <p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков: профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности;</p> <p>проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология».</p> <p>Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации профориентационного минимума в урочной деятельности.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
Март (№ 8 от	<p>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.</p>	<p>О подготовке и проведении школьной конференции по защите индивидуальных итоговых проектов.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 2 четверть, первое полугодие.</p>
Апрель (№ 9 от	<p>Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2024 по новым КИМ.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год.</p> <p>Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках.</p> <p>Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей.</p> <p>Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.</p> <p>Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков.</p> <p>Обсуждение справки по итогам проведения занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»</p>
Май (№ 10 от	<p>Выполнение ООП по уровням образования.</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и</p>

	<p>Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2024/25 учебный год. Итоги реализации программы наставничества. Анализ итогов аттестации педагогов в 2023/24 учебном году. Итоги аттестации на новые квалификационные категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник». Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней. Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2024/25 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель – учитель») Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс. Подведение итогов аттестации педагогов в 2023/24 учебном году. Результаты диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2024/25 учебный год</p>
<p>Июнь (№ 11)</p>	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации ООП с учетом ФОП</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2025 с учетом результатов анализа. Анализ первого года реализации ООП с учетом ФОП: выполнение рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП</p>
<p>Август (№ 12 от</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами. Развитие профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2023/24 учебный год</p>

Состав методического совета школы:

Председатель –

Чуприна О.Н.

Заместитель – Зюзева

М.Н.

Члены: Петренко Г.Н., Демина Т.М., Шелепанова Ю.Н., Бармичева В.В.

Методические темы ШМО

№	МО	Методическая тема:	Цель работы:	Задачи:
1	ШМО учителей гуманитарного цикла (Руководитель – Петренко Г.Н.)	«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»	Расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.	1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС. 3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов. 4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников. 5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации. 6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя. 7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
2	ШМО учителей начальных классов (Руководитель – Бармичева В.В.)	«Современные педагогические технологии как факт повышения профессиональной компетенции педагогов в обеспечении продуктивного	Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания	1. Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО. 2. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с обновленными ФГОС. 3. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

		<p>взаимодействия участников образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС»</p>	<p>и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире в условия в обновленных ФГОС – НОО.</p>	<p>4. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.</p> <p>5. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.</p> <p>6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.</p> <p>7. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями в обновленных ФГОС –НОО.</p> <p>8. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.</p>
3	<p>ШМО классных руководителей (Руководитель – Демина Т.М.)</p>	<p>«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»</p>	<p>Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.</p>	<p>1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.</p> <p>2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.</p> <p>3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.</p> <p>4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.</p> <p>5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.</p> <p>6. Развитие творческих способностей педагога.</p>

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе на всех уровнях обучения;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточной аттестации;
- отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы МОУ «СОШ» с. Керес

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы системно-деятельностным подходом в организации обучения, информационными технологиями и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса

через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы. Создание условий для развития личности ребенка:
 - 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
 - 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
 - 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации обучения;
 - 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
 - 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
 - 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) Развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.2. Общие тенденции российского образования:<ul style="list-style-type: none">• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;• обновление ФГОС СОО;• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;• внедрение ФГИС «Моя школа»;• формирование функциональной грамотности;• введение единых подходов к оцениванию;• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;• внедрение новой модели профориентации школьников;• формирование системы патриотического воспитания;• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;• новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.
Педагогический совет № 2		

«Технология формирующего оценивания»

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Дать общее представление о системе формирующего оценивания.2. Раскрыть место оценивания в современном образовательном процессе как способа определения степени реализации учебных целей и достижения планируемых результатов обучения.3. Создать мотивацию к освоению и практическому применению формирующего оценивания.4. Показать на практических примерах использование формирующего оценивания на разных этапах урока.	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Руководители ШМО
--------	---	--

**Педагогический совет № 3
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**

Март	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.
------	---	--

**Педагогический совет № 4
«О допуске к ГИА»**

Май	<ol style="list-style-type: none">1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н.
-----	--	--

**Педагогический совет № 5
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**

Май	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов ВПР.2. Итоги промежуточной аттестации.3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н.
-----	---	--

**Педагогический совет № 6
«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»**

Июнь	<ol style="list-style-type: none">1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.	Директор школы Петренко
------	---	-------------------------

	<p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.</p>
--	---	---

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа МС, ШМО по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Реализация основных образовательных программ
по уровням образования в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП уровней образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместители директора по УВР
Рассмотрение, согласование и утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор школы, заместители директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог- библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-март	Директор школы, заместители директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации	Октябрь-май	Заместители директора

и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП		по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФООП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Заместители директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Январь	Заместители директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1 и 5-го классов	Сентябрь, декабрь	Учителя-предметники
Адаптация первоклассников	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог, зам.директора по УР
Адаптация пятиклассников	Декабрь	Педагог-психолог, зам.директора по УР, учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 1 и 5-м классах	В течение года	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 1 и 4-м классах	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности УУД у учащихся начальных классов	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог, зам.директора по УР
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в МОУ «СОШ» с. Керес	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных	В течение года	Руководители кружков

творческих дел (по отдельному плану)		
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Самообразование учителей

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет

анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, обобщение актуального педагогического опыта на разных уровнях.

№ п/п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Который год работает
1.	Бармичева В.В.	«Математическая грамотность как компонент функциональной грамотности»	3
2.	Вансеев А.А.	«Современные формы и методы проведения урока физической культуры в условиях ФГОС».	3
3.	Дёмин С.А.	«Методы контроля и самоконтроля в обучении математики, как личностная мотивация на стремление к совершенствованию своих знаний и умений»	3
4.	Дёмина Т.М.	«Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках биологии»	3
5.	Зюзева В.А.	«Формирование УУД на уроках истории и обществознания в работе со слабомотивированными обучающимися	2
6.	Попова А.В.	«Читательская грамотность как компонент функциональной грамотности»	1
7.	Зюзева М.Н.	«Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	2
8.	Коданёва О.В.	«Технология смыслового чтения на уроках русского языка и литературы»	3
9.	Петренко Г.Н.	«Развитие читательской грамотности»	2
10.	Чугаева Т.А.	«Музыка и литература».	3
11.	Чуприна О.Н.	«Формирование функциональной грамотности на уроках географии»	3
12.	Шелепанова Ю.Н.	«Формирование речевой компетентности учащихся на уроках русского языка и литературы»	1
13.	Франц СВ.	«Разработка плана-программы по безопасности «Сбереги себя сам» («Видзасьтö»)).	3
14.	Филиппова Е.Н.	«Проблема формирования лексического запаса обучающихся на уроках иностранного языка путем применения игровых технологий»	2

План организации научно-методической работы в школе

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместители директора по УР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители ШМО, учителя-

		предметники
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Администрацией школы, руководителями ШМО, учителями –наставниками будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Организация работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно- исследовательской деятельности учащихся	В течение года	МС, ШМО, учителя начальных	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, педагоги- предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций	В течение года-	МС, ШМО, учителя начальных классов, педагоги-предметники	

1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	МС, ШМО, учителя начальных классов, педагоги-предметники	
1.4.	Привлечение актива «Школьная страна Знаний» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы.	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх района, республики, России	В течение года	Учителя-предметники	
2	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО классных руководителей	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
3	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах для школьников по различным направлениям в 2021-2022 году.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО классных руководителей	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
4	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители ШМО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
4.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
5	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «Русский медвежонок - языкознание для всех»	По графику	ШМО языковедов	

План работы с неуспевающими учениками

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

10	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
11	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР

Расписание занятий по ДОП на 2023-2043 учебный год

№	Наименование	Объединение	Направленность	Возраст	День проведения	Время	Руководитель кружка
№	Наименование	Объединение	Направленность	Возраст	День проведения	Время	Руководитель кружка
1	«Основы журналистики» (2 года)	«Журналистика»	социально-гуманитарная	15 - 17 лет	понедельник	15.00-16.00	Коданева О.В.
2	«Исследователь-краевед» (2 года)	«Краевед»	туристско-краеведческая	14 - 15 лет	вторник	15.00-16.00	Дёмина Т.М
3	«Волшебный мир оригами» (4 года)	«Творчество»	техническая	7 - 10 лет	среда	14.00-15.00	Бармичева В.В., Зюзева Л.Э.
4	«Шахматы» (1 год)	«Шахматы»	физкультурно-спортивная	10 - 12 лет	среда	15.00-16.00	Зюзева В.А.
5	«ПДД юным водителям» (1 год)	«ЮИД»	техническая	15 - 17 лет	четверг	15.00-16.00	Филиппова Е.Н.

6	«Мастера и мастерицы» (1 год)	«Рукоделие»	художественная	7 - 11 лет	пятница	14.00-15.00	Зюзева М.Н.
7	«Ёжик» (1 год)	«Театральное»	Художественная	11 - 12 лет	пятница	16.00-17.00	Шелепанова Ю.Н.

План работы по развитие профессиональной компетентности педагогов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	Сентябрь	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администра-	Обеспечение
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора	Контроль профессиональной
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение	Администра-	Предоставление педагогам школы
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение	Администра-	Повышение уровня педагогического
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администра-	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор	Формирование нагрузки нового
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ	В течение года по плану ОО	Администра-ция	Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам директора по	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Октябрь	Зам. директора по УР	Организационно- методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Октябрь	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Октябрь	Зам. директора	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март	Зам. директора по УР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Оказание информационно- методического сопровождения, поддержание информационного обмена в системе аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора по УР	Качество делопроизводства

Аттестации педагогических работников МОУ «СОШ» с. Керес на 2023-2024 учебный год

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Дата проведения аттестации	Место проведения
1	Попова Алла Владимировна	учитель начальных классов	8	ноябрь 2023 г.	МСОУ «СОШ» с. Керес

График прохождения аттестации на первую и высшую категорию 2023-2024 учебном году.

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Последняя аттестация	Дата проведения аттестации
1	Демина Татьяна Михайловна	учитель биологии	19	Приказ МО РК от 23.05.2019 г. № 45-нк	23.05.2024 г.

Перспективный график аттестации педагогов на 6 лет

Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Образование, специальность по диплому, какое УЗ закончил	Педстаж на 01.09.2022	Квалификационная категория, дата присвоения	Сроки прохождения					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.Бармичева Валентина Вениаминовна	26.08.1969	КГПИ, 1998 г., высшее, «Педагогика и методика начального образования»	35	Высшая, Приказ МО РК от 24.12.2019 г. № 136- нк		декабрь				
2.Вансеев Андрей Александрович	09.06.1966	Кировский государственный педагогический институт, 1991 г., высшее, специальность «Физическая культура»	39	Соответствие занимаемой должности Приказ № 10-к от 28.04.2022 г.					апрель	
4.Дёмин Сергей Александрович	24.07.1982	СГУ, 2004 г., высшее, специальность «Математика»	19	Соответствие занимаемой должности Приказ от 27.01.2020 г. № 7-к			январь			

5. Дёмина Татьяна Михайловна	18.12.1980	ГОУВПО «Марийский государственный университет», 2004 г., высшее, специальность «Биология»	19	Высшая, Приказ МО РК от 23.05.2019 г. № 45-нк		май				
6. Зюзева Валентина Анатольевна	15.12.1964	«Сыктывкарский государственный университет», 1987 г., высшее, специальность «Коми язык и литература. Русский язык и литература»	36	Соответствие занимаемой должности, Приказот 15.04.2020 г. № 21-к			апрель			
7. Зюзева Мария Николаевна	24.12.1986	КГПИ, 2012 г., высшее, специальность «Педагогика и психология»	10	Первая, Приказ МО РК от 15.02.2021 г. № 10-нк				февраль		
8. Казаринова Елена Ивановна	06.06.1974	Сыктывкарское педагогическое училище № 2, 1989 г, среднее профессиональное, специальность «Воспитатель ДОУ»	25	Соответствие занимаемой должности Приказ № 10-к от 28.04.2022 г.					апрель	
9. Коданева Ольга Владимировна	16.03.1979	Сыктывкарский государственный университет, 2001 г., высшее, специальность «Филология»	18	Первая Приказ МО РК от 16.11.2020 № 100-нк			ноябрь			
10. Петренко Галина Николаевна	03.01.1976	Сыктывкарский педагогический университет, 2002 г., высшее, специальность «Филология»	27	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 25.12.2019 г. № 106-к		декабрь				
11. Попова Алла Владимировна	21.11.1994	ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Педагогика и психология дошкольного образования	8	Соответствие занимаемой должности, Приказ № 68-к от 20.11.2018 г.	ноябрь					

12.Чуприна Оксана Николаевна	01.01.1973	КГПИ, 1996 г., высшее, специальность «География и биология»	32	Высшая, Приказ МО РК от 29.04.2020 г. № 31-нк				апрель			
13.Чугаева Татьяна Анатольевна	29.03.1975	Сыктывкарское педагогическое училище № 2, 1994 г., среднее профессиональное специальность «Дошкольное воспитание»	28	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 21.02.2020 г. № 13-к				февраль			
14.Шелепанова Юлия Николаевна	22.11.1983	СГУ, 2006 г., высшее, специальность «Филология»	17	Первая, Приказ МО РК от 15.02.2021 г. № 10-нк				февраль			
15.Филиппова Елена Николаевна	20.02.1990	ФГБОУ ВО «СГУ им. П. Сорокина», 2015 г., высшее, «Иностранный язык»	7	Соответствие занимаемой должности Приказ № 69-к от 15.12.2021 г.				декабрь			
16.Франц Светлана Васильевна	29.01.1974	Сыктывкарское педагогическое училище, 1993 г., среднее профессиональное специальность «Воспитатель ДОУ»	30	Соответствует занимаемой должности. Приказ от 28.01.2020 г. № 8-к				январь			

График повышения квалификации учителей (перспективный)

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ГАУДПО «КРИРО» и стимулирование педагогов школы к аттестации.

ФИО учителя	Дата последних курсов	Дата следующих курсов			
		2023	2024	2025	2026
Бармичева В. В.	Рег. № 3012 Серия 11 731108 «Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект, 36 ч., ГОУ ДПО «КРИРО» (24.04.-23.06.2023 г.)				июнь
	Рег. № 751 Серия 11 730539 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы), 36 ч., заочно, ГОУ ДПО, «КРИРО», 13.03.-29.04.2023 г.				апрель

	Рег. № 71/161590 «Педагогические аспекты преподавания модуля «Основы православной культуры» (ОПК) в общеобразовательной школе», ООО СПб ИДПО «Смольный», 16 ч.,(28.03. - 04.04.2022 г.)			апрель	
	Рег. № 1563 Серия 11 501567 «Проектирование воспитательной системы школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях», 18 ч., (30.06-31.08.2020 г.)	август			
Вансеев А.А.	Рег. № 1662 11 666699 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Физическая культура), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.22 г.).			май	
	Рег. № 161570 «Современные дидактические требования и методика проектирования урока ОБЖ в средней общеобразовательной школе с учетом требований ФГОС нового поколения», 16 ч., ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.03.22 – 14.03.22 г.)			март	
	Рег. № 1662 11 666699 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Физическая культура), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.22 г.)			май	
	Рег. № 71/160383 «Содержание и методика преподавания предмета «Технология» в условиях реализации ФГОС общего образования», ООО СПб ИДПО «Смольный», 16 ч., (09.03.22.- 14.03.22 г.)			март	
Дёмин С.А.	Рег. № 1662 11 666699 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Физическая культура), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.22 г.)			май	
	№ 240 Серия 11 580394 «Совершенствование предметных и методических компетенций учителя математики», 36 ч, (10.03.-30.03.2021 г.) ГОУ ДПО КРИРО		март		
	№ 1980 Серия № 11 439066 «Современные методики и технологии обучения физике» Модуль «Системно – деятельностный подход обучению»,18 ч.,(11.11.-15.11.2019 г.)	ноябрь			
	Рег. № 75043 Серия 59ЛО1 № 0003893 «Организация процесса обучения астрономии в условиях реализации ФГОС среднего общего образования», 72 ч., АНО ДПО «ОЦ Каменный город», (12.10.21.-.10.11.21.г)		ноябрь		
Дёмина Т.М.	Рег. №777 11 665832 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Биология), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.2022 г.)			май	
Зюзева В.А.	Рег № 970 11 665969 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (История), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.2022 г.)			май	
Зюзева М.Н.	Рег № 814 11 665715 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Технология)», ГОУДПО «КРИРО», 36 ч.,(10.03.-12.05.2022 г.)			май	

	Рег.№ 2857 Серия 11 731275 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (изобразительное искусство), 36 ч., ГОУ ДПО «КРИРО», (27.03.-16.06.2023 г.)				март
Казаринова Е.И.	Рег. № 71/194414 «Социальный педагог. Воспитание и социализация личности в системе образования», 36 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.10.-17.10.2023 г.)				октябрь
	Рег. № 71/194413 «Педагог-библиотекарь. Организация инновационной среды в библиотечной деятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий», 36 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.10.-17.10.2023 г.)				октябрь
Коданёва О.В.	Рег № 1136 11 666171 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Русский язык), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч.,(31.03.-01.04.2022 г.)			апрель	
Петренко Г.Н.	Рег. № 1714 Серия 11 732458 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (родной (коми) язык, гос. (коми) язык), 36 ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИРО»				июнь
	Рег № «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Русский язык), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч.,(31.03.-01.04.2022 г.)			апрель	
	Рег №«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности образовательной организации», ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (25.05.- 24.06.2022 г.)			июнь	
Попова А.В.	Рег. № 769 Серия 11 730557 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., заочно, (13.03.-29.04.2023 г.) ГОУ ДПО «КРИРО»				апрель
Чугаева Т.А.	Рег. № 2847 Серия 11 731265 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (музыка)», 36.ч., заочно, ГОУ ДПО «КРИРО», (27.03.-16.06.2023 г.)				июнь
	Рег. № 306763 Серия 192418584578 «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО», г. Абакан ООО «ИРО ПК и П», 18 ч., (27.01.-02.02.2023 г.), 36 ч.				февраль
Чуприна О.Н.	Рег № 952 11 665931 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (География), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.- 12.05.2022 г.)			май	
	Рег № 3795 11 668816 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности образовательной организации», ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (27.05.- 30.06.2022 г.)			июнь	
Франц С.В.	Рег. № 306762 Серия 192418584577 «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО», г. Абакан ООО «ИРО ПК и П», 18 ч., (27.01.-02.02.2023 г.), 36 ч.				февраль

Филиппова Е.Н.	Рег № 1301 11 666336 Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (Иностранные языки), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.2022 г.)			май	
Шелепана Ю.Н.	Рег. №1715 Серия 11 732459 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (родной язык коми, гос. (коми) язык), 36 ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИРО»				июнь

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МОУ «СОШ» с. Керес к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023/24 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2022/23 учебном году	До 12.08.2023	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Директор, заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Сентябрь 2023 года Февраль 2024 года	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 24.08.2023	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: • математика, русский язык, окружающий мир на уровне	До 31.08.2022	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО

	<p>начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ 			
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2022 год	Заместитель директора
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-

				предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				

8.1	Анализ результатов ВПР	Ноябрь 2024 года Май 2024 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора

План работы по организации изучения основ финансовой грамотности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ работы школы за год, выявление проблем, положительных тенденций, определение целей и задач на новый учебный год	Июнь–август	Администрация
Изучение нормативно-правовых актов по вопросу формирования финансовой грамотности		Администрация
Формирование учебных планов, планов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август	Администрация
Формирование и утверждение перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год		Администрация
Разработка рабочих программ учебных курсов, модулей, программ внеурочной деятельности по основам финансовой грамотности		Руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (dni-fg.ru)	В течение года. В соответствии с расписанием, составленным школой из предложенного перечня	Учитель-предметник
Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»: вебинары, конкурсы, мониторинг и др. (dnifg.ru)	В течение года. По плану программы	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи (week.vashifinancy.ru)	В течение года. По плану недели	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийском финансовом зачете (finzachet.ru)	Май–июнь	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей (fin-olimp.ru)	Сентябрь–март	Учителя-предметники

Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде по финансовой грамотности (olimpiada.oc3.ru)	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники
Организация проектной деятельности по теме «Финансовая грамотность», проведение школьной научно-практической конференции	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР, руководитель методического совета школы
Повышение квалификации педагогов: курсовая подготовка педагогов по преподаванию основ финансовой грамотности	По плану ГОУ ДПО «КРИПО»	Замдиректора по УВР
Повышение квалификации педагогов: проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков школьного уровня, муниципального, регионального уровней	По плану методической работы школы, района, региона	Руководитель методического совета школы
Организация встреч учащихся и представителей сторонних организаций (работников банка, страховых организаций, налоговых служб и т. п.) в форме экскурсий, классных часов и т. п.	Неделя профориентации (февраль), метапредметная неделя (март), классные часы (в течение года)	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители
Мониторинг финансовой грамотности учащихся	Апрель–май, по плану ВСОКО	Администрация

Открытые уроки

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>Предмет</i>	<i>Сроки</i>
1	Ванеев А.А	физическая культура	ноябрь
2	Демин С.А	математика	декабрь
3	Попова А.В.	начальные классы	январь
4	Зюзева М.Н.	ИЗО, технология	февраль
5	Демина Т.М.	биология	март
6	Казаринова Е.И.	наш край	март
7	Чуприна О.Н.	география	май

Внеклассная работа по предмету

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	День географии	Чуприна О.Н.	ноябрь

2	День истории	Зюзева В.А.	ноябрь
3	День математики	Дёмин С.А.	декабрь
4	День коми языка	Петренко Г.Н., Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	февраль
5	День русского языка и литературы	Петренко Г.Н., Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	март
6	Неделя технологии	Зюзева М.Н.	март
7	Неделя начального звена	Бармичева В.В., Зюзева Л.Э.	март
8	День английского языка	Филиппова Е.Н.	апрель
9	День биологии	Демина Т.М.	апрель
10	День коми письменности. День славянской письменности.	Петренко Г.Н., Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	май

Пирбыпо адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Май	Администрация, классный руководитель, педагог- психолог	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение психологических и педагогических тестирований (Опросник Л.М. Ковалевой)	Сентябрь	Педагог- психолог, Зам. директора по УР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - апрель	Педагог- психолог, Зам. директора по УР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Администрация	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УР, педагог- психолог, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по адаптации пятиклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители
---	-------------	-----------------	----------------------------

1	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления проблемных моментов в обучении школьников	ноябрь-декабрь	Администрация, классный руководитель
2	Проверка тетрадей и дневников обучающихся	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение психологических и педагогических тестирований	ноябрь-декабрь	Педагог психолог, Зам. директора по УВР УВР
4	Наблюдение поведения обучающихся в учебное и внеучебное время	ноябрь-декабрь	Администрация, классный руководитель
5	Анализ воспитательной деятельности класса	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель

Тематика родительских собраний на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Тема	Участники	Сроки проведения
1	«Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Родители 1-11 классов	Ноябрь
2	«Роль семьи в воспитании здорового образа жизни»	Родители 1-11 классов	Февраль
3	«Государственная итоговая аттестация»	Родители 9,11 классов	Март
4	«Наши дети - будущие первоклассники»	Родители 1 класса	Апрель

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

2023- 2024 учебный год

№ п/п	Метод контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Подведены итоги
<i>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</i>									
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11 кл. сентябрь, январь	проверка посещаемости занятий учащимися	анализ посещаемости учебных занятий учащимися	Т	О	Н Б	3 дж СП	СЗ, справка
2	Домашнее задание	2-11 кл. окт. март	дозировка домашнего задания	анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов	Т	О	Н Б	3 УП	СЗ, справка
3	Работа с отстающими	2-11 кл. ноябрь, апрель	индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Т	О	Н Б	3 УП	СЗ, справка

4	Работа с «трудными» учащимися	5-9 кл. октябрь, декабрь	отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, «трудными»	предупреждение неуспеваемости «трудных» учащихся по четвертям	Т	О	Н Б	3 - СП	СЗ, реко- менд.
5	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11 кл. ноябрь, март	анализ работы учителя на уроке и классного руководителя	индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Т	О	Н Б	3 УП КР	проток. посещ. урок. рекомен

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Филиппова Е.Н.	5-11 класс декабрь	методика преподавания	состояние преподавания учебных предметов	Т	П	Н Б	А	Справка рекомен
2	Зюзева Л.Э.	1-2 класс январь	методика преподавания	состояние преподавания учебных предметов	Т	П	И Б	А	Справка рекомен
3	Шелепанова Ю.Н. Коданева О.В., Зюзева В.А.	5-11 класс февраль	использование на уроках заданий по функциональной грамотности	формирование читательской грамотности	Т	П	Н Б	А	Справка рекомен
4	Демин С.А.	5-11 класс март	использование на уроках заданий по функциональной грамотности	формирование математической грамотности	Т	П	Н Б	А	Справка рекомен
5	Бармичева В.В., Чуприна О.Н., Демина Т.М.	5-11 класс апрель	использование на уроках заданий по функциональной грамотности	формирование естественнонаучной грамотности	Т	П	Н Б	А	Справка рекомен

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

1	Входные контрольные работы	4,5,9,11 классы,	контрольные срезы	анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Т	ПО	ППЗ	3 УП	СЗ
2	Полугодовые контрольные работы	4,5,9,11 классы, декабрь	контрольные срезы	анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Т	ПО	ППЗ	3 УП	СЗ
3	Промежуточная аттестация	2-11 классы	контрольные срезы	анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Т	ПО	ППЗ	3 УП	СЗ
4	Успеваемость учащихся за четверть, полугодие, год	1-11 классы, сентябрь, декабрь,	Анализ качества обучения	анализ успеваемости, качества обучения, степени обученности коллектива по предметам	Т	О	Н	3 КР	СД, справка
6	Мониторинг учебных достижений учащихся 1-4, 5- 9 классов по ФГОС НОО, ООО, СОО	1-4 классы в течение года	мониторинг	анализ уровня сформированности УУД: личностных, регулятивных, познавательных,	Т	О	ППЗ Н	А	МО, справка, рекомен
7	Классно - обобщающий контроль	5 кл. декабрь, 9 кл. февраль	контрольные срезы, тесты, анкеты, мероприятия, тренинги	контроль состояния качества обучения; степень адаптации учащихся к обучению на другой ступени готовность перехода класса в основную школу	Ф	КОК	Н АН О Б	А СП КР УП	СД, справка
<i>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</i>									
1	Утверждение планов	Первая неделя сентября	Рассмотрение и согласование планов	Своевременное составление, утверждение различных планов: методической работы школы, ВШК, воспитательные планы, рабочих программ, кружков, ШМО, библиотекаря,	Ф	О	Н	А,Д,З, РШ	СД, ЗС, МО

2	Ведение ГИС ЭО	1-11 октябрь январь апрель июнь	проверка журналов	соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов; выполнения программ; своевременность и объективность выставления отметок, их накапливаемость; правильность ведения	Т	П	НБ	3	СЗ, СД, справка
3	Выполнение государственной программы	1-11 кл. январь, май	государственные программы	выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за каждую четверть	Т	П	НБ	А	СД, СЗ, справка рекоменд.
4	Рабочие и контрольные тетради	1-11 кл. в течение года	работа учителя с тетрадями для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в МО)	соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей и объективность выставления оценок за контрольные работы	Т	П	НБ А	3	МО, справка рекоменд.
5	Дневники	1-11 кл. в течение года	работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками	соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Т	О	НБ А	3	справка рекоменд
6	Личные дела	1-11 кл. сентябрь июнь	Проверка личных дел	соблюдение единых требований к оформлению ведению	Ф	О	Н	3	справка, рекоменд
<i>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С КАДРАМИ</i>									
1	Повышение квалификации	в течение года	проверка посещаемости учителями курсов ПК	своевременность посещения годичных курсов при КРИРО и ПК и т.д.	Т	П	НБ	3 РШ	реко- менд.

2	Подтверждение и повышение квалификационной категории	в течение года	открытые уроки и мероприятия по предмету	соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Т	П	Н Б А	АК	протокол, эксперт. закл.
3	Самообразование учителей	в течение года	работа учителя по самообразованию	реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т	П	Н Б	3 РШ	СЗ,МО
4	Работа МО, ШМО	в течение года	работа МО, ШМО	составление плана работ	Т	П	Н Б А	3	МО, ШМО
5	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогических советов	в течение года	проверка знания нормативных документов, проверка выполнения решений и рекомендаций педсовета	своевременное доведение требований действующих нормативных документов, выполнение решений педагогического совета в назначенный срок	Т	П	Б	3	реко- менд.
6	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	знакомство с методикой преподавания	определение уровня профессиональной подготовки учителя	Т	П	Н Б	А	Б, реко- менд.

Д - директор
 З - зам. директора по
 УВР А - администрация
 ОР - организатор
 УП - учителя предметники
 КР - классные
 руководители СП -
 социальный педагог БИБ
 — библиотекарь
 РШ - руководитель ШМО
 АК - аттестационная
 комиссия АН -
 анкетирование
 Б - беседа
 Н - наблюдение
 Ф - фронтальный

Т - тематический
 КОК - классно - обобщающий
 контроль
 ПО - предметно - обобщающий
 контроль
 ТО - тематически - обобщающий
 контроль
 П - персональный контроль
 О - обзорный контроль
 ППЗ - письменная проверка знаний
 УПЗ - устная проверка знаний
 СД - совещание при директоре
 СЗ - совещание при завуче
 ПЕД - педсовет
 МО - методическое объединение

