

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Корткеросский»
от 16 октября 2018 г. № 1053

И.о. руководителя администрации
_____ К.А. Сажин

**Изменения в Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя образовательная школа» с. Керес**

2018 год

Внести следующие изменения в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Керес:

1. Пункт 1.12. раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«Образовательная организация имеет структурные подразделения: «Детский сад с. Керес», «Начальная школа – детский сад п. Урьель», которые функционируют на основании Положения о структурном подразделении».

2. Раздел 6 «Управление образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«6.1. Полномочия учредителя образовательной организации:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления детям дополнительного образования;

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- организация бесплатной перевозки обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за образовательной организацией;

- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;

- передача образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности, а так же изъятие;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- оказание образовательной организации помощи по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

- финансовое обеспечение образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, нормативами и законодательством Российской Федерации;
- выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- содействие образовательной организации в решении вопросов материально-технического обеспечения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление определенной территории муниципального района за образовательной организацией.
- осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.

6.2. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение и освобождение от должности директора образовательной организации;
- заключение и расторжение трудового договора с директором образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации, за соблюдением трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательной организации;
- контроль за соблюдением образовательной организацией действующего законодательства об образовании;
- рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
- установление порядка и сроков проведения аттестации при назначении на должность директора образовательной организации;
- проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;
- формирование муниципального задания для образовательной организации и контроль за его исполнением;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

6.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

6.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

6.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3.3. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение программы развития по согласованию с Управлением образования;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- формирование структуры образовательной организации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.6. Совмещение должности директора образовательной организации с другими руководящими должностями внутри или вне образовательной организации не допускается.

6.7. Директору образовательной организации предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом образовательной организации, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления образовательной организации.

6.9. Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет интересы образовательной организации и совершает сделки от имени образовательной организации;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты образовательной организации;

- обеспечивает открытие счетов образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;

- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации и должностной инструкцией.

6.10. Директор образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

6.11. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.12. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет образовательной организации, Ученический Совет.

6.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Общее собрание работников образовательной организации.

6.14.1. Структура:

Членами общего собрания работников (далее – Собрание) являются работники образовательной организации, для которых работа в образовательной организации является основной.

На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.14.2. Порядок формирования:

Руководство Собранием осуществляет председатель.

Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания.

Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании.

6.14.3. Срок полномочий:

Собрание действует на неопределенный срок.

6.14.4. Компетенция Собрания:

- вносит предложения, рассматривает и принимает Устав образовательной организации, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает, принимает, вносит изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательной организации;
- выдвигает коллективные требования работников образовательной организации, избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.;
- выдвижение образовательной организации, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;
- выдвижение педагогов и обучающихся на награждение региональными и российскими наградами;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- заслушивание отчета директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности образовательной организации и перспективах ее развития через СМИ и сайт образовательной организации.

6.14.5. Порядок принятия решения:

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим Положением.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех членов коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

6.15. Педагогический совет.

6.15.1. Структура:

В состав педагогического совета входят все сотрудники образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На заседания педагогического совета могут приглашаться участники образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

6.15.2. Порядок формирования:

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Директор образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

В случае отсутствия директора образовательной организации его полномочия исполняет заместитель директора по учебной работе.

6.15.3. Срок полномочий:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 педагогических работников образовательной организации.

6.15.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение основной образовательной программы образовательной организации;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития образовательной организации, годовых планов работы;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения;
- рассмотрение вопросов об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в образовательной организации; о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием; о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- принятие локальных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

6.15.5. Порядок принятия решения:

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

Решения педагогического совета образовательной организации оформляются протоколами и утверждаются приказом директора образовательной организации. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.»

6.16. Общешкольное родительское собрание

6.16.1. Структура:

Членами общешкольного родительского собрания (далее – Родительское собрание) являются родители обучающихся образовательной организации, педагоги образовательной организации.

На заседания Родительского собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Родительское собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.16.2. Порядок формирования:

Руководство Родительским собранием осуществляет председатель.

Ведение протоколов Родительского собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Родительского собрания.

Председатель и секретарь Родительского собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность Родительского собрания, информирует родителей, педагогов, других членов Родительского собрания о предстоящем заседании.

6.16.3. Срок полномочий:

Родительское собрание действует на неопределенный срок.

6.16.4. Компетенция Родительского собрания:

- обсуждение вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений;
- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательной организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности родительских комитетов классов (дошкольных групп);
- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет образовательной организации;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- внесение предложений в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.16.5. Порядок принятия решения:

Родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания оформляются протоколами.

Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Родительского собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер,
- решения доводятся до всех членов общешкольного родительского собрания не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

Исполнение указанных полномочий возлагается на родительский комитет образовательной организации. Порядок работы и компетенция родительского комитета определен Положением о родительском комитете.

6.17. Совет образовательной организации

6.17.1. Структура:

В состав Совета образовательной организации (далее – Совет) входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников образовательной организации и обучающихся, избираемые органами самоуправления образовательной организации.

На заседания Совета могут приглашаться участники образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

6.17.2. Порядок формирования:

Председателем Совета образовательной организации является директор образовательной организации. Директор образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

В случае отсутствия директора образовательной организации его полномочия исполняет сопредседатель заместитель директора по учебной работе.

6.17.3. Срок полномочий:

Совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения важных вопросов образовательной деятельности.

Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 педагогических работников образовательной организации.

6.17.4. К компетенции Совета образовательной организации относится:

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации;
- участвует в разработке Программы развития школы, утверждает ее совместно с директором;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных значимых общешкольных мероприятий;

- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на ее развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства РФ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно–экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений.
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса участников образовательного процесса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

6.17.5. Порядок принятия решения:

Решения Совета принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

Решения Совета образовательной организации оформляются протоколами.

6.18. Ученический Совет.

6.18.1. Структура:

Членами Ученического Совета могут быть любые обучающиеся с активной жизненной позицией, подчиняющиеся Уставу школы и настоящему положению. Состав совета формируется обучающимися 5-10-х классов и утверждается ежегодно на школьной конференции. Ученический Совет самостоятельно определяет свою структуру. Высшим органом ученического самоуправления является конференция представителей от каждого класса.

6.18.2. Порядок формирования:

Ученический Совет формируется на представительной основе сроком на один год.

6.18.3. Срок полномочий:

Ученический Совет является постоянно действующим органом. Конференции Ученического Совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

6.18.4. К компетенции Ученического Совета относится:

- внесение предложений в воспитательный план работы образовательной организации, в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий;
- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует в реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, способствующая приобретению обучающимися организационных, управленческих знаний, умений и опыта.

6.18.5. Порядок принятия решения:

Решения Ученического Совета принимаются открытым голосованием.

Заседания Ученический Совет протоколируются по определённой форме. План работы Ученический Совет составляется на весь учебный год, учитывая план воспитательной работы школы и предложений членов совета.»