

Утверждаю:
 Директор-_____ -
 Петренко Г.Н.
 Приказ № 160 от 30.10.2023 г.

**Дорожная карта
 по подготовке МОУ «СОШ» с. Керес
 к государственной итоговой аттестации
 в 2023 – 2024 учебном году**

№	Муниципальный уровень	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 году	сентябрь	Директор школы, зам. директора по УР, руководители ШМО	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в МОУ «СОШ» с. Керес. -Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. -Разработка и/или корректировка «дорожной карты» МОУ «СОШ» с. Керес, -Подготовка аналитико-статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на школьном уровне.
2.	Использование аналитических материалов ГИА-9 и ГИА-11 2023 года в работе школьных методических объединений	сентябрь–май		
3.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска».	июль-август		
4.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группы риска».	июль-август		
5.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	июль-август		
6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - августовском педагогическом совете по организации и проведению государственной итоговой аттестации в МОУ «СОШ» с. Керес; - совещании с заместителем директора по УР.	август - октябрь		
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, НИКО, международные исследования, региональные мониторинги).	июль-август	Директор школы, зам. директора по УР, руководители ШМО, классные руководители	- Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ. - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ. - Реализация системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат
2.	Рассмотрение методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2023 года по каждому учебному предмету в образовательных организациях.	сентябрь		
3.	Организационно-методическое сопровождение школьных методических объединений.	в течение года		

4.	Организация и проведение совещаний, семинаров учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников.	в течение года		<p>об основном общем образовании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году в МОУ «СОШ» с. Керес - Контроль за прохождением учителями школы курсов повышения квалификации; - Организация включения в план работы ШМО и проведения методических мероприятий (семинаров, практикумов, круглых столов и т.п.) для педагогов по подготовке обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году. - Организация участия МОУ «СОШ» с. Керес в проведении диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по обязательным учебным предметам на уровне района. - Организация работы ШМО по подготовке обучающихся к ГИА - Совещание при директоре, зам. директоре по УР
5.	Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	в течение года		
6.	Организация работы по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	в течение года		
7.	Повышение квалификации учителей основного общего и среднего общего образования	в течение года		
8.	<p>Проведение школьного мониторинга учебных достижений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в тренировочном тестировании по предметам в 9, 11 классах в школе (в рамках платных услуг РИЦОКО); - Пробные экзамены по математике и русскому языку в 9, 11 классах в школе (по материалам районного МО); - Пробные экзамены по предметам по выбору в 9, 11 классах в школе (по материалам районного МО); - Участие в проведении муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА в 2023-2024 учебном году; - Составление справок по результатам школьных диагностических работ, составление методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок. 	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	
9.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании в МОУ «СОШ» с. Керес; - Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках факультативных, консультационных занятий в школе; - Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. 	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	
10.	Организация работы по повышению качества образования в МОУ «СОШ» с. Керес, как школе с низкими результатами	в течение года	Администрация, зам. директора по	

	обучения, функционирующей в неблагоприятных условиях: - Методическая поддержка педагогов школы (организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами).		УР	
III.	Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА			
1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2024 году.	июль-август	Директор школы, бухгалтер	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
2.	Планирование расходов школьного бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2024 году.	июль-сентябрь		
IV.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в семинарах, проводимых ГАУ РК «РИЦОКО», экспертов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Зам. директора по УР, эксперты предметных комиссий	Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведения ГИА.
2.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», участие в апробациях республиканского уровня	сентябрь – май		
3.	Работа по формированию списка общественных наблюдателей. Участие в районных мероприятиях по обучению лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года		Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
V.	Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)			
1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения.	ноябрь	Директор школы, зам. директора по УР, учителя филологи	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения).
2.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	ноябрь январь апрель		
3.	Формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения).	октябрь-ноябрь		
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные порядком проведения ГИА		
5.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения).	декабрь февраль май		
VI.	Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах			

1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	январь	Директор школы, зам. директора по УР, учителя филологи	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку.
2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	январь		
3.	Формированию комиссий по проведению итогового сочинения (изложения).	январь		
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные Рособрнадзором		
5.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку.	февраль март май		
VII. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению приведения ГИА				
1.	Определение и направление предложений для утверждения кандидатур: - работников ППЭ; - экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ в ГАУ РК «РИЦОКО».	октябрь	Директор школы, зам. директора по УР	Обеспечение исполнения законодательства.
2.	Определение лиц, ответственных за сопровождение на ППЭ ГИА.	январь		
3.	Организация ознакомления участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным Минобрнауки РФ		
VIII. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
1.	Формирование и ведение республиканской информационной системы проведения ГИА на школьном уровне: - обеспечение технического функционирования; - наполнение РИС; - обеспечение защиты информации; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС на уровне школы;	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 и графиком ФГБУ «ФЦТ»	Директор школы, зам. директора по УР	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем. Информационное обеспечение ГИА. Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.
2.	Внесение в РИС в соответствии с планом-графиком сведений: - ОО, о выпускниках текущего года; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	в соответствии с графиком		

	- об общественных наблюдателях;			
IX.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА: - размещение информации на сайте МОУ «СОШ» с. Керес; - размещение информации по вопросам ГИА в социальных сетях; - направление памяток для участников ГИА.	в течение года	Директор школы, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, учителя - предметники	Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. Снятие психологической напряженности
2.	Доведение до участников ГИА информации: - о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА.	не позднее чем за два месяца до начала экзаменов, не позднее чем за месяц до начала экзаменов.		
3.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года		
4.	Организация психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников	в течение года		
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, не прошедших (не сдавших) ГИА-9 или ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в т.ч. организация персонального патроната таких обучающихся	май – сентябрь		
6.	Участие в серии республиканских собраний с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	декабрь-май		
7.	Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех».	апрель		
8.	Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех».	апрель		
9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель-сентябрь		
X	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности			
1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	в течение года	Администрация школы	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	ноябрь-май		
XI.	Контроль за организацией и проведением ГИА			

1.	Организация и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Администрация школы	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года		
XII.	Подведение итогов в 2022-2023 учебном году			
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года.	июль-август	Директор школы, зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники	Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в МОУ «СОШ» с. Керес. Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений. Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.
2.	Проведение анализа результатов ГИА и определение возможных рисков по нарушениям Порядка проведения ГИА.	июль-август		
3.	Проведение анализа результатов ГИА в МОУ «СОШ» с. Керес.	июль-август		
4.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	июль-август		
5.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - августовском педагогическом совете; - совещании с директором, заместителем директора по УР	август-октябрь		